

GUIDA ALLA RICHIESTA DI PROROGA E DI VARIAZIONE BUDGET

RICHIESTE ONLINE (ROL)


PASSAGGI PER INSERIRE LA RICHIESTA DI PROROGA E DI VARIAZIONE BUDGET

N.B. Il 15° Bando prevede che le richieste di proroga o variazione del budget siano richieste entro la metà del progetto (entro il 4° mese per enti privati, entro il 5° mese per enti pubblici)

1) Accedere all'**Area riservata ROL** dal Sito Web della Fondazione (<https://www.fondazionevrt.it/>)



2) Effettuare il **Login** inserendo le proprie credenziali (E-mail e Password)



HomeAccediHelp onlineContatti

Area riservata

Benvenuti nel portale "Richieste On Line" (ROL) attraverso cui è possibile inviare le richieste di contributo alla Fondazione VRT.

PRIMO ACCESSO

Al momento del primo accesso, vi verrà chiesto di compilare l'anagrafica dell'ente, attraverso l'**Accreditamento**. Tale procedura si effettua una volta sola, permette l'inserimento dei dati anagrafici e della documentazione amministrativa dell'organizzazione e deve essere necessariamente completata prima di inviare una richiesta di contributo.

Si richiede di inserire un indirizzo email costantemente presidiato, in quanto tutte le successive comunicazioni da parte della Fondazione saranno notificate a tale indirizzo.

Si raccomanda di **non inserire indirizzi mail PEC**, in quanto non compatibile con il presente sistema.

ACCESSI SUCCESSIVI

Attraverso l'area riservata, a cui avrete accesso utilizzando le vostre credenziali, potrete inviare nuove richieste di contributo su **Bandi**, consultare le richieste inviate in passato, modificare i dati del vostro ente e rendicontare i contributi deliberati.

Login

E-mail

Password

☐ Ricorda

[Hai dimenticato la password?](#)

LOGIN

[non sei registrato?](#)

REGISTRATI

3) **Cliccare su “Le mie richieste”** nella propria Area Riservata per **verificare le richieste attive**

FONDAZIONE VRT

Home Elenco bandi e richieste Dati ente **Le mie richieste** Help online Contatti Profilo

Area riservata

Benvenuti nel Portale Richieste On Line (ROL), attraverso il quale è possibile inviare le richieste di contributo alla Fondazione.

PRIMO ACCESSO

Al vostro **primo accesso** vi chiediamo di registrarvi cliccando sul pulsante **"Richiesta di Accredimento"**. L'Accreditamento si effettua una volta sola inserendo dati anagrafici e documentazione di tipo amministrativo dell'ente/organizzazione e deve essere necessariamente completato prima di poter inviare la prima richiesta di contributo.

Si richiede di inserire un indirizzo email costantemente presidiato, in quanto tutte le successive comunicazioni da parte della Fondazione saranno notificate a tale indirizzo. Si raccomanda di non inserire indirizzi email PEC, in quanto le eventuali comunicazioni trasmesse possono essere respinte dalle caselle email PEC dei richiedenti.

ACCESSI SUCCESSIVI

Attraverso la vostra **area riservata**, a cui potrete accedere utilizzando le credenziali scelte in fase di accreditamento, potrete inviare nuove richieste di contributo sui bandi aperti, consultare le richieste inviate in passato, modificare i dati del vostro ente e rendicontare i contributi deliberati.

Per maggiori informazioni consultare le **Domande Frequenti** nella pagine **Help Online**

Le mie richieste: 100 %

- ✓ Accredimento Accreditato
- ✓ Documentazione
- Legale Rappresentante Non obbligatorio
- ✓ Banca
- ✓ Proprietà accreditamento

Il tuo profilo è completo.

MODIFICA PROFILO

Messaggi 0 Comunicazioni 0 Elenco bandi e richieste 1

Le mie richieste 1 Dati Ente Gestione Utenti

Al fine di poter accettare il contributo, è necessario che il profilo sia completato al 100%.

4) Cliccare su “**€ RENDICONTA**” con riferimento alla Richiesta di Contributo per la quale si vuole inserire il presidio

FONDAZIONE
VRT
VALORIZZAZIONE
RICERCA
TRENTINA

Home

Elenco bandi e richieste

Dati ente

Le mie richieste

Help online

Contatti

Profilo

Richieste

ESPORTA

CERCA

ID #	Cod. SIME	Titolo richiesta	Stato richiesta	Settore d'intervento	Programma	Data inserimento	Data scadenza	Stato rendicontazione	Rendiconta/Allegati
 262			Deliberata	Ricerca	14° Bando Fondazione VRT "Transizione Alimentare 2025"	13/mar/2025		Aperta	<div>€ RENDICONTA</div>

5) Cliccare su “Variazioni progetto” e “+NUOVO”

FONDAZIONE
VRT

HomeElenco bandi e richiesteDati enteLe mie richiesteHelp onlineContattiProfilo

Rendicontazione Richiesta #

Richiesta

Variazioni progetto

Materiali di comunicazione

Documentazione di spesa

Richieste di pagamento

Inserire qui la data di inizio progetto, le eventuali richieste di proroga e di variazione budget.

+ NUOVO

	#	Tipo	Data invio	Data valutazione	Stato
	2693	Accettazione del contributo	20/03/2023 09:18	20/03/2023 12:44	Accolto

Compilare i campi “data inizio richiesta” e “**data fine richiesta**”, inserire una breve nota di motivazione (allegando eventualmente un documento maggiormente dettagliato) e cliccare su “**SALVA E INVIA**”

Richiesta

Variazioni progetto

Materiali di comunicazione

Documentazione di spesa

Richieste di pagamento

Inserire qui la data di inizio progetto, le eventuali richieste di proroga e di variazione budget.

[Torna alla lista](#) > Richiesta #

Inserire le date aggiornate di avvio e conclusione del progetto da sottoporre all'approvazione da parte della Fondazione.

Presidio

Data inizio richiesta

23/01/2023

Data inizio originale

23/01/2023

Data fine richiesta

26/11/2023

Data fine originale

26/11/2023

Motivazione richiesta

Ancora 512 caratteri

Modelli da scaricare

Nessun file presente

File da caricare

+AGGIUNGI

Max 5 - Tutti i file (*.*) - Max 20 MB

ELIMINA

SALVA

SALVA E INVIA

Lista esiti delle motivazioni

Nessun record presente

PRESIDIO – RICHIESTA DI PROROGA

Selezionare “Richiesta di proroga” e cliccare su **INSERISCI**

Richiesta Variazioni progetto Materiali di comunicazione Documentazione di spesa Richieste di pagamento

Inserire qui la data di inizio progetto, le eventuali richieste di proroga e di variazione budget.

[Torna alla lista](#) > Richiesta # [redacted]

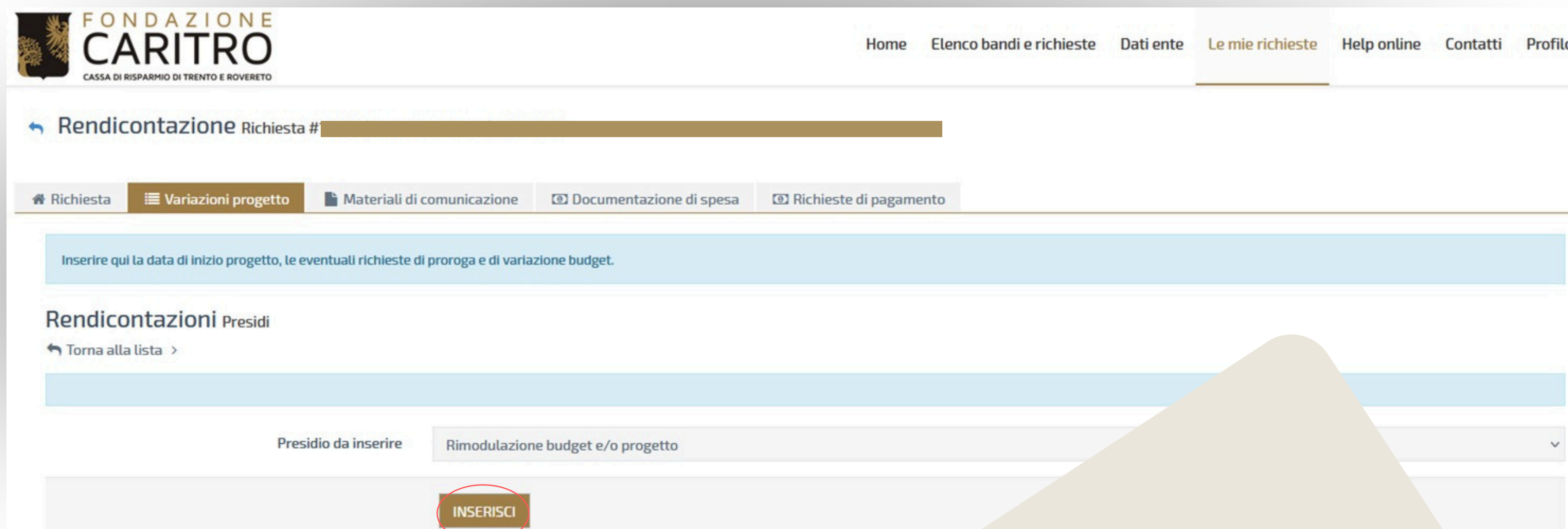
Le variazioni di spesa devono essere inserite nelle sezioni "Spese rimodulate", "Entrate rimodulate" e "Partner rimodulati". Attenzione: ricordarsi sempre di mantenere il pareggio tra entrate e uscite e inserire in entrate rimodulate - contributo richiesto alla Fondazione, l'importo del contributo deliberato dalla stessa. Le variazioni al progetto (ad es. cambio nominativi dei relatori, artisti, variazione date incontri pubblici, location ecc.) devono essere indicate in un file pdf ("File da caricare"). In entrambi i casi, nel campo "Motivazioni" deve essere inserita una breve sintesi della richiesta.

Presidio da inserire Richiesta di proroga

INSERISCI

RIMODULAZIONE BUDGET E/O PROGETTO

Selezionare “Rimodulazione budget e/o progetto” e cliccare su “**INSERISCI**”



The screenshot displays the 'FONDAZIONE CARITRO' website interface. The top navigation bar includes links for Home, Elenco bandi e richieste, Dati ente, Le mie richieste (highlighted), Help online, Contatti, and Profilo. The main content area is titled 'Rendicontazione Richiesta #' followed by a redacted request number. Below this, a horizontal menu contains tabs for Richiesta, Variazioni progetto (selected), Materiali di comunicazione, Documentazione di spesa, and Richieste di pagamento. A light blue instruction box states: 'Inserire qui la data di inizio progetto, le eventuali richieste di proroga e di variazione budget.' The section 'Rendicontazioni Presidi' includes a 'Torna alla lista' link and a table. The table has a column 'Presidio da inserire' with the value 'Rimodulazione budget e/o progetto' selected from a dropdown menu. At the bottom of the table, the 'INSERISCI' button is circled in red, with a red arrow pointing to it from below.

FONDAZIONE
CARITRO
CASSA DI RISPARMIO DI TRENTO E ROVERETO

Home Elenco bandi e richieste Dati ente **Le mie richieste** Help online Contatti Profilo

← Rendicontazione Richiesta # [REDACTED]

Richiesta **Variazioni progetto** Materiali di comunicazione Documentazione di spesa Richieste di pagamento

Inserire qui la data di inizio progetto, le eventuali richieste di proroga e di variazione budget.

Rendicontazioni Presidi
← Torna alla lista >

Presidio da inserire	Rimodulazione budget e/o progetto
INSERISCI	

Modificare le spese di progetto nella sezione “**Spese rimodulate**” (per modificare la voce di spesa cliccare sulla matitina “modifica spesa”) e le entrate nella sezione “**Entrate rimodulate**”.

Eventuali modifiche riguardanti partner e cofinanziatori potranno essere effettuate nelle rispettive sezioni

N.B. Spese ed Entrate dovranno essere a pareggio.

Richiesta

Variazioni progetto

Materiali di comunicazione

Documentazione di spesa

Richieste di pagamento

Inserire qui le eventuali richieste di proroga e di variazione budget.

Torna alla lista

 >

Richiesta #

Le variazioni di spesa devono essere inserite nelle sezioni "Spese rimodulate", "Entrate rimodulate" e "Partner rimodulati". Attenzione: ricordarsi sempre di mantenere il pareggio tra entrate e uscite e inserire in entrate rimodulate - contributo richiesto alla Fondazione, l'importo del contributo deliberato dalla stessa. Le variazioni al progetto (ad es. cambio nominativi dei relatori, artisti, variazione date incontri pubblici, location ecc.) devono essere indicate in un file pdf ("File da caricare"). In entrambi i casi, nel campo "Motivazioni" deve essere inserita una breve sintesi della richiesta.

Presidio

Spese rimodulate

Spese originali

Entrate rimodulate

Entrate originali

Partner rimodulati

Partner originali

Cofinanziatori rimodulati

Cofinanziatori originali

Rimodulazione a saldo?

☐

+ INSERISCI

Finalità	Dettaglio finalità	Importo unitario	Numero	Importo	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/> Logistica, materiali e beni di consumo, attrezzature	Noleggio o acquisto di attrezzature	3.500,00 €	1	3.500,00 €	Totale rivolto a noleggio e acquisto attrezzature
<input checked="" type="checkbox"/> Collaborazioni esterne	Compensi per esperti esterni alla realtà proponente e alle realtà partner	3.900,00 €	1	3.900,00 €	Totale spese volte ai compensi per esperti esterni alla relativa attività (artisti/gruppi)
<input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione	Pubblicità (quotidiani, periodici, radio, mail, sito e social network)	1.390,00 €	1	1.390,00 €	Spese per pubblicità suddivise a suo volta tra periodici, radio, mail, sito, social network.
<input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione	Tasse manifestazioni pubbliche, tasse comunali di affissione	650,00 €	1	650,00 €	Tasse totali per affissioni e altri oneri comunali/SIAE/etc.
<input checked="" type="checkbox"/> Comunicazione	Spese di comunicazione e divulgazione	320,00 €	3	960,00 €	Spese di comunicazione e divulgazione
Totale				10.400,00 €	

Modelli file da scaricare

File da caricare **+AGGIUNGI** Max 5 - Documenti PDF e P7M (*.pdf,*.p7m) - Max 20 MB

Motivazione

Ancora 512 caratteri

Motivazione esito

ELIMINA **SALVA** **SALVA E INVIA**

Lista esiti delle motivazioni Nessun record presente

Una volta apportate le modifiche, inserire una breve nota di motivazione (allegando eventualmente un documento maggiormente dettagliato) e cliccare su “**SALVA E INVIA**”

