

## **SCHEDA DI PROGETTO** (fac simile da compilare su [piattaforma ROL](#))

### **TITOLO**

### **ABSTRACT DEL PROGETTO**

### **BENEFICIARIO**

- Università di Trento e relativi dipartimenti.
- Fondazioni ed Enti di ricerca pubblici e privati con sede nella Provincia Autonoma di Trento.
- Organizzazioni profit e non profit legalmente costituite, con sede legale o operativa nella Provincia Autonoma di Trento (ad es. startup, società, scuole, fondazioni, enti non profit).

### **OBIETTIVO DEL PROGETTO**

Fornisci una descrizione chiara e specifica dell'obiettivo del progetto e dei risultati attesi.

### **MISURABILITÀ DELL'OBIETTIVO DEL PROGETTO**

Specifica in che modo verrà misurato concretamente il raggiungimento dei risultati entro la conclusione del progetto. Indica i KPI di riferimento, che dovranno essere aggiornati a metà e al termine del progetto.

### **INNOVAZIONE E POTENZIALE DI SCALABILITÀ**

Descrivi in che modo la proposta si distingue dalle soluzioni attualmente presenti nel settore, evidenziandone l'unicità dell'approccio. Evidenzia inoltre il potenziale di scalabilità dell'innovazione.

### **CARATTERISTICHE DISRUPTIVE**

Descrivi la caratteristica "disruptive" del progetto: in che modo propone un cambiamento significativo rispetto allo stato dell'arte, rispetto ad altri centri di ricerca e al mercato. Illustra come tecnologie, brevetti o competenze specifiche (know-how) contribuiscano all'unicità del progetto.

### **COMPRENSIONE DEL BISOGNO SPECIFICO**

Descrivi il bisogno specifico che il progetto intende affrontare, indicando se si fonda su un'analisi approfondita. Spiega inoltre se tale bisogno è particolarmente rilevante per il territorio trentino o se presenta potenzialità di applicazione in altri contesti.

### **IMPATTO POSITIVO**

Descrivere l'impatto positivo atteso in termini sociali ed economici e le principali ricadute sul territorio.

### **SOSTENIBILITÀ ECONOMICA NEL LUNGO PERIODO**

Descrivi in maniera chiara e concisa come il progetto garantirà la sostenibilità nel lungo termine.

### SOSTEGNO DI PARTNER E/O CLIENTI

Indica i Partner e/o Clienti e il loro ruolo nel sostegno al progetto (allegare nella sezione documenti le lettere di manifestazione di interesse dei Partner/Clienti);

### PRINCIPALI ATTIVITÀ E MILESTONE DI PROGETTO

Descrivi le principali attività e le principali milestones entro il termine del progetto (allegare nella sezione documenti Gantt e/o Timeline del progetto).

### CO-INVESTIMENTO O OPEN-INNOVATION

Descrivi in maniera chiara e concisa se il Proponente intende presentare l'iniziativa entro il termine del progetto a Business Angels, Venture Capitals, Fondi di Investimento, Private Equity o Aziende ai fini di concludere accordi finanziari o industriali o aderire a progetti di Open Innovation. (Allegare nella sezione documenti le Lettere di Manifestazione di interesse da parte di investitori o aziende)

### BREVE PROFILO DEL PROPONENTE E/O RESPONSABILE

Fornisci un breve profilo del proponente e del responsabile di progetto (il proponente potrà ricoprire anche il ruolo di responsabile). Descrivi le competenze e il ruolo all'interno del progetto. (Allegare nella sezione documenti il curriculum vitae)

### COMPOSIZIONE TEAM DI PROGETTO CON INDICAZIONE DEI RUOLI OPERATIVI

Descrivi in maniera completa il team di ricerca e di lavoro operativo, indicando ruoli, competenze e mansioni previste nel progetto. (Allegare nella sezione documenti i curriculum vitae)

### VIDEO DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO (DURATA INDICATIVA 1 MINUTO)

### DATA DI AVVIO E DI CONCLUSIONE DEL PROGETTO

### ELENCO DEI PARTNER COINVOLTI NEL PROGETTO (ad esclusione del soggetto capofila)

Partner	Ruolo
1)	
2)	

Per completare il fascicolo di candidatura è inoltre necessario **allegare la seguente documentazione:**

1. CV dei componenti del team di progetto
2. Timeline di progetto e/o diagramma di Gantt
3. Lettere di Manifestazione di interesse da parte di partner/clienti
4. Eventuali Lettere di Manifestazione di interesse da parte di investitori
5. Eventuale track record del professionista/società di consulenza (se rappresenta una spesa)
6. Budget di progetto (da compilare utilizzando il modello presente in piattaforma ROL)
7. Visura camerale aggiornata alla data di presentazione della domanda (solo per imprese)
8. Foto del Responsabile di progetto
9. Modulo privacy (modello scaricabile in piattaforma ROL)