

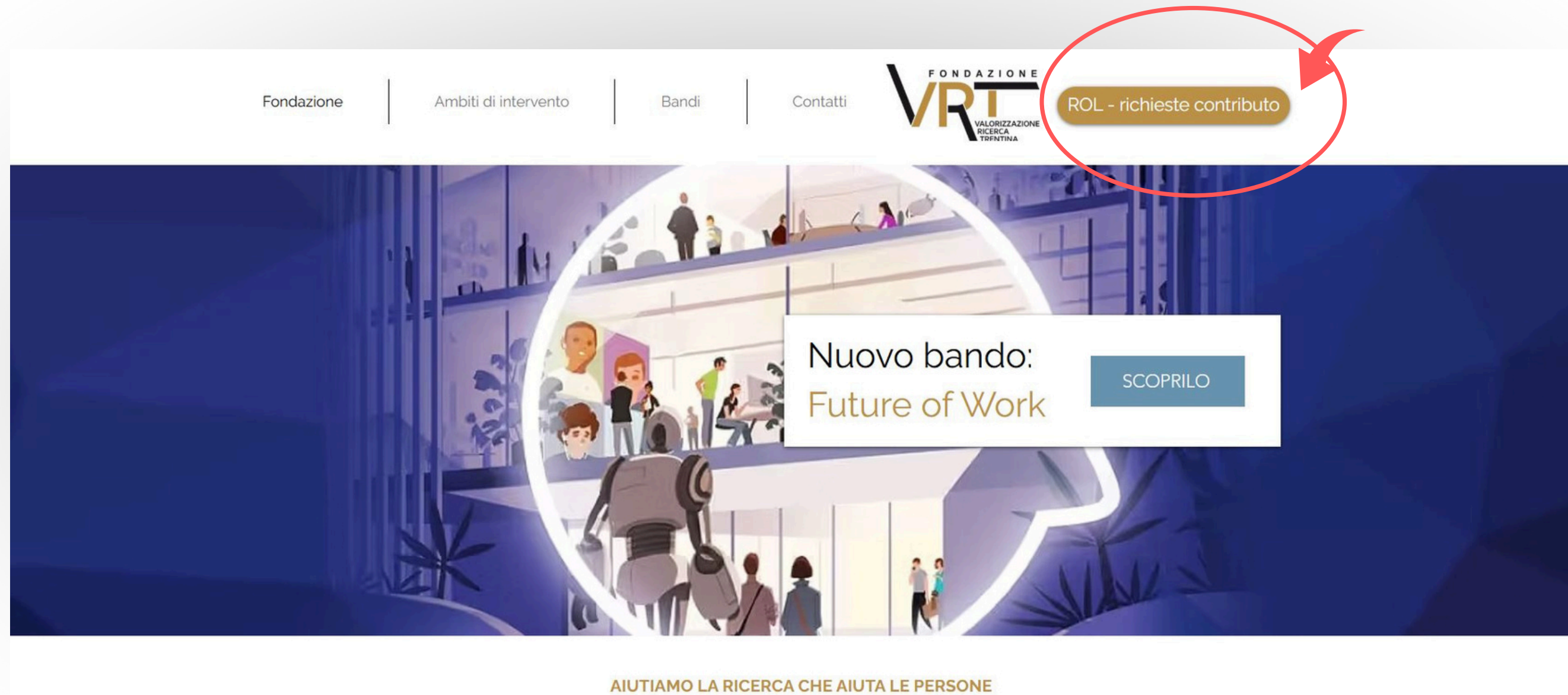
# GUIDA ALLA RICHIESTA DI ANTICIPO

---


RICHIESTE ONLINE (ROL)

# PASSAGGI PER INSERIRE LA RICHIESTA DI ANTICIPO

1) **Accedere all'Area riservata ROL dal Sito Web della Fondazione** (<https://www.fondazionevrt.it/>)



## 2) Effettuare il **Login** inserendo le proprie credenziali (E-mail e Password)



HomeAccediHelp onlineContatti

### Area riservata

Benvenuti nel portale "Richieste On Line" (ROL) attraverso cui è possibile inviare le richieste di contributo alla Fondazione VRT.

#### PRIMO ACCESSO

Al momento del primo accesso, vi verrà chiesto di compilare l'anagrafica dell'ente, attraverso l'**Accreditamento**. Tale procedura si effettua una volta sola, permette l'inserimento dei dati anagrafici e della documentazione amministrativa dell'organizzazione e deve essere necessariamente completata prima di inviare una richiesta di contributo.

Si richiede di inserire un indirizzo email costantemente presidiato, in quanto tutte le successive comunicazioni da parte della Fondazione saranno notificate a tale indirizzo.

Si raccomanda di **non inserire indirizzi mail PEC**, in quanto non compatibile con il presente sistema.

---

#### ACCESSI SUCCESSIVI

Attraverso l'area riservata, a cui avrete accesso utilizzando le vostre credenziali, potrete inviare nuove richieste di contributo su **Bandi**, consultare le richieste inviate in passato, modificare i dati del vostro ente e rendicontare i contributi deliberati.

### Login

E-mail

Password

☐ Ricorda

[Hai dimenticato la password?](#)

LOGIN

non sei registrato?

REGISTRATI

3) **Cliccare su “Le mie richieste”** nella propria Area Riservata per **verificare le richieste attive**

FONDAZIONE  
VRT

Home

Elenco bandi e richieste

Dati ente

Le mie richieste

Help online

Contatti

Profilo

100 %

✓ Accreditamento  
Accreditato

✓ Documentazione

— Legale Rappresentante  
Non obbligatorio

✓ Banca

✓ Proprietà accreditamento

Il tuo profilo è completo.

MODIFICA PROFILO

Area riservata

Benvenuti nel Portale Richieste On Line (ROL), attraverso il quale è possibile inviare le richieste di contributo alla Fondazione.

**PRIMO ACCESSO**

Al vostro **primo accesso** vi chiediamo di registrarvi cliccando sul pulsante "**Richiesta di Accredimento**". L'Accreditamento si effettua una volta sola inserendo dati anagrafici e documentazione di tipo amministrativo dell'ente/organizzazione e deve essere necessariamente completato prima di poter inviare la prima richiesta di contributo.

Si richiede di inserire un indirizzo email costantemente presidiato, in quanto tutte le successive comunicazioni da parte della Fondazione saranno notificate a tale indirizzo. Si raccomanda di non inserire indirizzi email PEC, in quanto le eventuali comunicazioni trasmesse possono essere respinte dalle caselle email PEC dei richiedenti.

**ACCESSI SUCCESSIVI**

Attraverso la vostra **area riservata**, a cui potrete accedere utilizzando le credenziali scelte in fase di accreditamento, potrete inviare nuove richieste di contributo sui bandi aperti, consultare le richieste inviate in passato, modificare i dati del vostro ente e rendicontare i contributi deliberati.

Per maggiori informazioni consultare le **Domande Frequenti nella pagine Help Online**

Messaggi0

Comunicazioni0

Elenco bandi e richieste1

Le mie richieste1

Dati Ente

Gestione Utenti

**Al fine di poter accettare il contributo, è necessario che il profilo sia completato al 100%.**

4) Cliccare su “€ RENDICONTA” con riferimento alla Richiesta di Contributo per la quale si vuole inserire il presidio

FONDAZIONE  
VRT  
VALORIZZAZIONE  
RICERCA  
TRENTINA

[Home](#) [Elenco bandi e richieste](#) [Dati ente](#) [Le mie richieste](#) [Help online](#) [Contatti](#) [Profilo](#)

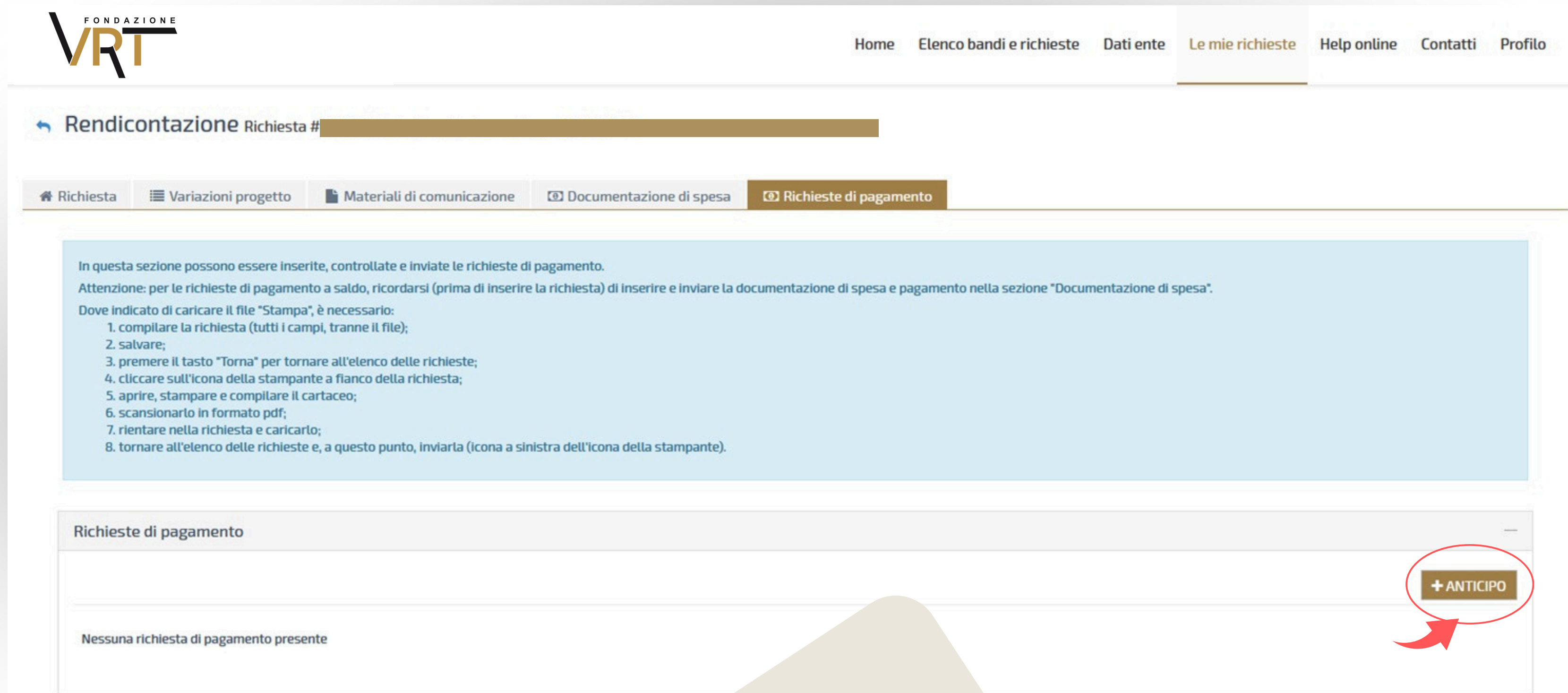
Richieste

ESPORTA

CERCA

ID #	Cod. SIME	Titolo richiesta	Stato richiesta	Settore d'intervento	Programma	Data inserimento	Data scadenza	Stato rendicontazione	Rendiconta/Allegati
 262			Deliberata	Ricerca	14° Bando Fondazione VRT "Transizione Alimentare 2025"	13/mar/2025		Aperta	<div>€ RENDICONTA</div>

## 5) Cliccare su “Richieste di pagamento” e “+ANTICIPO”



**FONDAZIONE VRT**

Home Elenco bandi e richieste Dati ente **Le mie richieste** Help online Contatti Profilo

← Rendicontazione Richiesta # [redacted]

Richiesta Variazioni progetto Materiali di comunicazione Documentazione di spesa **Richieste di pagamento**

In questa sezione possono essere inserite, controllate e inviate le richieste di pagamento.  
Attenzione: per le richieste di pagamento a saldo, ricordarsi (prima di inserire la richiesta) di inserire e inviare la documentazione di spesa e pagamento nella sezione "Documentazione di spesa".  
Dove indicato di caricare il file "Stampa", è necessario:

1. compilare la richiesta (tutti i campi, tranne il file);
2. salvare;
3. premere il tasto "Torna" per tornare all'elenco delle richieste;
4. cliccare sull'icona della stampante a fianco della richiesta;
5. aprire, stampare e compilare il cartaceo;
6. scansionarlo in formato pdf;
7. rientrare nella richiesta e caricarlo;
8. tornare all'elenco delle richieste e, a questo punto, inviarla (icona a sinistra dell'icona della stampante).

**Richieste di pagamento**

Nessuna richiesta di pagamento presente

**+ ANTICIPO**

## 6) Compilare i campi e cliccare su “INSERISCI”

Torna alla lista > Richiesta #1

Richiesta di pagamento

Tipo di richiesta di pagamento (\*)

Anticipo

Modalità di pagamento (\*)

Bonifico

Banca

Importo rendicontato

€

Importo ammissibile

€

Importo da erogare

0

Ritenuta 4%

☐ Sì ☒ No

Richiesta di pagamento firmata  
[Utilizzare il pulsante Stampa]

+AGGIUNGI Max 1 - Tutti i file - Max 5 MB

Stato

Non inviato

Motivazione per l'anticipo

Sorgente

ANNULLA

INSERISCI

## 7) Tornare su “Richiesta di pagamento” e cliccare su “STAMPA”

[Torna alla lista](#) > Richiesta # \_\_\_\_\_

[Richiesta di pagamento](#) [Giustificativi](#)

Tipo di richiesta di pagamento (\*) **Anticipo**

Modalità di pagamento (\*) **Bonifico**

Banca \_\_\_\_\_

Importo rendicontato €

Importo ammissibile €

Importo da erogare **3.950,00** €

Ritenuta 4% ☐ Sì ☐ No

Richiesta di pagamento firmata  
[Utilizzare il pulsante Stampa] **+AGGIUNGI** Max 1 - Tutti i file - Max 5 MB

Stato **Non inviato**

Motivazione per l'anticipo

Lista esiti delle motivazioni **Nessun record presente**

**STAMPA**

8) Allegare la Richiesta di pagamento firmata nell'apposita sezione (“+AGGIUNGI”) e cliccare su “SALVA E INVIA”

[Torna alla lista](#) > Richiesta #  

[Richiesta di pagamento](#) [Giustificativi](#)

---

Tipo di richiesta di pagamento (\*) **Anticipo**

Modalità di pagamento (\*) **Bonifico**

Banca  

Importo rendicontato €

Importo ammissibile €

Importo da erogare  €









Ritenuta 4% ☐ Sì ☐ No
















































Richiesta di pagamento firmata  
[Utilizzare il pulsante Stampa]

File	Descrizione	Data	Dim.
20231110-RendicontazioneRichiestaPagamento-113-1685.pdf	Descrizione	Nuovo	71.92 KB <a href="#">ELIMINA</a>

Stato **Non inviato**

Motivazione per l'anticipo



**B** **I**                                               

Lista esiti delle motivazioni **Nessun record presente**

[ANNULLA](#) [ELIMINA](#) [SALVA](#) [SALVA E INVIA](#) [STAMPA](#)

